



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA
Casalbuttano ed Uniti e Corte de' Cortesi con Cignone

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
G.U. N. 15 DEL 12.5.2020

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
(dr. Raffaele Pio Grassi)



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
E PIANO DELLA PERFORMANCE 2020

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA
CASALBUTTANO ED UNITI E CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PIANO DELLA PERFORMANCE

PRESENTAZIONE

Nella stesura del Piano della Performance, previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, l'Unione di Comuni Lombarda Casalbuttano ed Uniti e Corte de' Cortesi con Cignone si attiene alle linee guida espresse sull'argomento dalla CIVIT con delibera n.112 del 28.10.2010 e s.m. e i.

In base a quanto previsto dalla norma, in tale piano vengono indicati gli obiettivi dell'organizzazione ed operativi individuali, gli obiettivi dell'organizzazione ed operativi individuali, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale responsabile delle aree organizzative.

Nella stesura del presente piano vengono rispettati i seguenti principi generali, caratterizzanti il piano stesso:

- trasparenza (pubblicazione sul sito istituzione dell'Unione)
- immediata intelleggibilità (il piano deve essere facilmente comprensibile)
- veridicità e verificabilità (il contenuto del piano deve corrispondere alla realtà e per ogni indicatore deve essere illustrata la fonte di provenienza dei dati)
- partecipazione (nella stesura del piano deve essere coinvolto il personale)
- coerenza interna ed esterna (i contenuti del piano devono essere coerenti con il contesto interno in termini di disponibilità di risorse e, con quello esterno, in termini di corrispondenza con i bisogni della collettività e con gli obiettivi)
- orizzonte pluriennale (l'arco di riferimento è il triennio).

Il piano costituisce uno strumento di fondamentale importanza per la corretta attuazione del Ciclo di gestione della performance. Esso costituisce il collegamento tra i documenti ritenuti indispensabili per la programmazione (Bilancio di Previsione, D.U.P., P.O.G., Rendiconto della gestione comprendente il Conto del Bilancio, il Conto del patrimonio e il Sistema di valutazione della performance organizzativa ed individuale).

È dai documenti di programmazione che si ricavano gli obiettivi e sul perseguimento di essi si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il piano è definito, dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 in modo da garantire coerenza di contenuti, con particolare riferimento alle risorse previste.

Il piano si divide in due sezioni:

- 1) illustrazione del contesto interno con alcuni dati sull'organizzazione e sull'amministrazione comunale
- 2) individuazione degli obiettivi e degli indicatori

ILLUSTRAZIONE DEL CONTESTO INTERNO

Il contesto interno dell'Unione di Comuni Lombarda è caratterizzato dalla presenza in servizio di n. 5 dipendenti di cui n. 4 a tempo pieno e n. 1 part-time, tutti a tempo indeterminato.

L'Unione ha in organico personale per il servizio di Polizia Locale (tre agenti e il comandante) e n. 1 dipendente per il servizio di Biblioteca.

Per l'attività amministrativa si avvale di diverse convenzioni per l'utilizzo di personale del Comune di Casalbuttano ed Uniti che svolge le seguenti attività:

- Segreteria e affari generali
- Contabilità
- collaborazione per la gestione amministrativa dei verbali di contravvenzione
- attività amministrativa e contabile per alcuni servizi alla persona
- il SUAP
- la C.U.C.
- l'edilizia scolastica e sportiva

L'Unione ha altresì stipulato convenzione con l'Azienda Sociale Cremonese per il servizio sociale e prevede per il Comune di Casalbuttano ed Uniti la presenza di n. 1 assistente sociale per n. 28 ore settimanali e per n. 8 ore al Comune di Corte de' Cortesi con Cignone.

INDIRIZZI E CARATTERISTICHE DEGLI OBIETTIVI DELL'ORGANIZZAZIONE ED OPERATIVI INDIVIDUALI

Per la definizione degli obiettivi dell'organizzazione, bisogna tener conto del programma di mandato dell'amministrazione attraverso la selezione degli obiettivi che essa stessa intende perseguire con il proprio operato, sviluppati annualmente in sede di approvazione dei documenti di programmazione. L'amministrazione definisce gli obiettivi dell'organizzazione ed operativi individuali con la finalità di dare risposte adeguate ai bisogni dei cittadini-utenti.

Le attività lavorative esplicate dall'Unione sono rivolte sia al funzionamento interno dell'Ente sia a dare risposte alle richieste del cittadino.

Gli obiettivi, come risulta dall'art. 5 del D.Lgs. n.150/2009, devono avere le seguenti caratteristiche:

- Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività
- Specifici e misurabili in termini concreti e chiari
- determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati
- essere riferibili ad un arco di tempo determinato
- esser commisurabili ai valori di riferimento derivanti da standard o da comparazioni con amministrazioni analoghe
- essere confrontabili con risultati raggiunti nel passato se possibile
- correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili

OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE – INDICATORI DI RISULTATO

Gli obiettivi dell'Amministrazione Unione di Comuni Lombarda Casalbuttano ed Uniti e Corte de' Cortesi con Cignone sono la realizzazione degli impegni indicati annualmente nei documenti di programmazione.

Gli obiettivi individuati non devono comunque pregiudicare l'effettuazione puntuale dei servizi forniti alla cittadinanza nonché il corretto svolgimento di tutta l'attività amministrativa.

Il perseguimento sia gli obiettivi generali sia degli obiettivi specifici indicati dall'Amministrazione costituiscono l'indicatore relativo al raggiungimento del risultato atteso

La valutazione della performance individuale oltre ad avere come oggetto il raggiungimento degli obiettivi specifici, riguarderà anche l'espletamento corretto, regolare e nei tempi dell'attività amministrativa generale.

Gli obiettivi collettivi e gli obiettivi specifici di risultato sono di seguito allegati.

La misurazione e la valutazione della performance individuale verrà effettuata con i criteri definiti dalla Giunta del Comune di Casalbuttano ed Uniti con atto n. 137 del 1.12.2018.

SERVIZIO AFFARI GENERALI E PERSONALE

RISORSE UMANE

RESPONSABILE: Dr. RAFFALE PIO GRASSI – SEGRETARIO

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Utilizzo mediante convenzione di personale del Comune di Casalbuttano ed Uniti

Collaboratore professionale	Stadiotti Silvia	cat. B
Collaboratore professionale	Rinaldi Roberta	cat. B

SERVIZIO DI BIBLIOTECA

Istruttore Bibliotecario part- time 24 h sett.	Bandera Caterina	cat. C
--	------------------	--------

UFFICIO SEGRETERIA

ATTIVITA'

- espletamento degli adempimenti previsti dalle normative di settore
- redazione proposte deliberazioni, determinazioni e ordinanze sindacali
- Contratti
- Protocollo informatizzato, apertura e smistamento corrispondenza ed individuazione ed assegnazione
- Archivio corrente e storico
- Affari giuridici del personale
- Albo Pretorio
- Attività di supporto agli organi politici
- Statistiche
- Adempimenti anticorruzione e trasparenza
- Adempimenti accesso civico e accesso generalizzato
- Adempimenti in materia di protezione dati personali
- Inserimento dati in Amministrazione Trasparente
- Elaborazione Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personale
- Elaborazione Regolamento per l'accesso agli atti dell'Unione

SERVIZIO DI BIBLIOTECA

ATTIVITA'

- Gestione servizio di biblioteca comunale

In questo Piano sono previsti gli obiettivi dei dipendenti dell'Ente Unione e quelli dei dipendenti del Comune di Casalbuttano ed Uniti, seppur questi ultimi non saranno oggetto di valutazione, in quanto valutazione già prevista nel piano della performance del Comune di Casalbuttano ed Uniti.

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

RISORSE UMANE

RESPONSABILE: LUCIANO BACCANTI – COMANDANTE POLIZIA LOCALE

RISORSE UMANE

Vice comandante	Katia Frosi	Cat. C
Agente	Matteo Stanghellini	Cat. C
Agente	Cristina Catenacci	Cat. C

Utilizzo mediante convenzione di personale del Comune di Casalbuttano ed Uniti h

Istruttore amministrativo	Bellini Gabriella	cat. C n. 9 ore settimanali
---------------------------	-------------------	-----------------------------

ATTIVITA'

- Osservazione e controllo mediante pattugliamento ed attività ispettiva;
- Accertamenti ordinari (immigrazioni, emigrazioni, residenze, ospitalità, alloggi, informative richieste da altri uffici ed enti governativi propri dell'attività della Polizia Locale);
- Accertamenti via breve di violazioni e relative sanzioni;
- Controllo cessione fabbricati;
- Controllo schede comunicazioni ospitalità e alloggio;
- Controllo attività edilizia;
- Polizia stradale (art.11 e 12 D.Lgs. 30.04.1982 n.285 e art.5 L. 07.03.1986 n.65) e attività connesse; viabilità, accertamento violazioni e gestione contenzioso, rilevamento dell'infortunistica stradale;
- Polizia giudiziaria (Notizie di reato e denunce, rapporti con la Procura della Repubblica);
- Pubblica sicurezza;
- Scorte e attività di rappresentanza;
- Predisposizione ordinanze nelle materie proprie;
- Polizia ambientale;
- Polizia amministrativa;
- TSO/ASO
- Gestione del contenzioso con la Prefettura e il Giudice di Pace;
- Collaborazione con la Protezione Civile;
- Segnaletica stradale, predisposizione di progetti per il ripristino della segnaletica orizzontale e sostituzione della segnaletica verticale deteriorata o abbattuta;
- Collaborazione con le altre Forze dell'Ordine;
- Gestione del mercato settimanale, delle fiere e delle varie manifestazioni;
- Collaborazione con l'ufficio dei Servizi Sociali.

OBIETTIVI 2020
SERVIZIO POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO	TERMINE PREVISTO	PESO OBIETTIVO IN %
<p>Sicurezza della popolazione dell'Unione attraverso il controllo dell'intero territorio e dei comportamenti sia individuali che di gruppo, soprattutto nei centri urbani e negli agglomerati urbani variamente distribuiti ivi compresi nuclei abitati isolati e strutture disabitate. Controllo delle persone che a vario titolo frequentano il territorio: lavoro, soggiorno, svago. Controllo delle attività lavorative e ricreative che vengono allestite nell'arco dell'anno, nonché delle manifestazioni per feste e ritrovi ed ogni altra manifestazione che preveda un concorso straordinario di persone. Controllo della viabilità nei centri urbani con particolare riguardo alla viabilità della ex SS 498 Soncinese e SP 86. Riguardo quest'ultima arteria è stato installato un misuratore di velocità in postazione fissa. Monitoraggio dell'evolversi del fenomeno migratorio. Monitoraggio e segnalazione situazioni di degrado ambientale. Verifica dello stato della segnaletica stradale e indicazioni per il potenziamento ed il miglioramento. Valutazione delle condizioni generali della viabilità sulle strade comunali e/o provinciali che interessano il territorio dell'Unione. Utilizzo delle strumentazioni in dotazione al Comando di Polizia Locale e aggiornamento delle stesse. Implementazione impianto di videosorveglianza con telecamere di contesto e di lettura targhe su tutto il territorio dell'Unione. Collaborazione con le scuole dell'infanzia e primaria per l'attività di educazione stradale. Noleggio della strumentazione che rileva le infrazioni semaforiche in località Cignone di Corte de Cortesi sulla S.P.86 all'impianto posto all'intersezione con la via Garibaldi. Controllo attraverso le telecamere di lettura targhe, installate all'ingresso dei centri abitati di Casalbuttano ed Uniti e Corte de Cortesi con Cignone, dei veicoli sprovvisti della copertura assicurativa e della revisione periodica.</p>	31/12/2020	30
<p>Il progetto "Vigili di prossimità" nasce dalla necessità di dare una più efficace azione di controllo sul territorio e di organizzare una presenza diversa della Polizia Locale soprattutto nei centri urbani, con particolare riferimento a specifici momenti della giornata e nei luoghi adibiti all'aggregazione della comunità, scuole, piazze, aree verdi attrezzate, ecc. Tale progetto ha l'obiettivo, attraverso la presenza di agenti in particolari momenti della giornata, di riappropriarsi del contatto con la gente al fine di restituire alla collettività la percezione di vicinanza della Polizia Locale alle necessità di sicurezza sentite in modo sensibile dalla collettività dell'Unione. In tal modo si avrà la possibilità di acquisire quelle informazioni e di avere la conoscenza diretta delle esigenze dei cittadini consentendo a questi ultimi di avere un rapporto diretto con gli appartenenti alla Polizia Locale.</p>	31/12/2020	10
<p>A seguito dell'installazione dell'autovelox fisso sulla strada provinciale 86 "di Bordolano" e al rilevatore delle infrazioni semaforiche nel centro abitato di Cignone è necessario procedere alla gestione delle procedure sanzionatorie successive all'accertamento delle violazioni rilevati dalle predette apparecchiature per tutto quanto non compreso nel capitolato d'appalto conferito alla ditta "ICA". Vengono qui riportate a titolo</p>	31/12/2020	10

esemplificativo: controllo e validazione fotogrammi, esportazione verbali, successiva convalida degli stessi e spedizione atti giudiziari, rapporti con Poste Italiane SPA, notifiche tramite PEC, registrazione cambi di proprietà/residenze, comunicazioni dati conducenti, denunce clonazione targhe, gestione pagamenti rateali, ricorsi e udienze Giudice di Pace e notificazioni ordinanze prefettizie, risposte alle richieste di chiarimenti inviate via mail ed in genere tutti i rapporti attivi e passivi generati dall'iter del processo sanzionatorio con l'utente (attività di front-office, telefoniche nonché telematiche).		
L'attuazione del servizio civico degli Amici per la scuola promosso dal Comune di Casalbuttano ed Uniti, ha come fine quello di condividere la filosofia del volontariato come partecipazione attiva della cittadinanza al fine di migliorare la sostenibilità dell'ambiente urbano. L'impegno quotidiano di queste persone, che sorvegliano il territorio intorno alla scuola ed il passaggio dei bambini, sono atti a prevenire comportamenti scorretti da parte di alcuni automobilisti, permette di segnalare eventuali problematiche e trasmette un senso di sicurezza a genitori e fanciulli. Queste figure diventano un punto di riferimento instaurando un rapporto di fiducia e amicizia con gli scolari.	31/12/2020	5
In considerazione delle ripetute segnalazioni di furti di velocipedi da parte degli abitanti dell'Unione dei Comuni, con il progetto "Bici sicura" si vuole dare l'opportunità ai residenti di targare la propria bici con una targa speciale, un numero di telaio e foto che verranno di volta in volta iscritti nel Registro Italiano Bici (RIB); l'unica anagrafe italiana delle biciclette che collabora con altri registri europei ed internazionali rappresentando una best practice italiana al fine di proteggere e prevenire il furto di biciclette disincentivando altresì i ladri nella loro ricollocazione. Tale Banca Dati è accessibile alle Forze dell'Ordine e si basa su un sistema di identificazione sicuro e riservato.	31/12/2020	5
Accelerare i tempi di iscrizione a ruolo delle somme non riscosse ed estinzione agevolata delle sanzioni amministrative pecuniarie derivanti da violazioni al Codice della Strada.	31/12/2020	5
Partecipazione a percorsi formativi per tutti gli operatori della Polizia Locale finalizzati ad approfondire normative, metodi e strumenti applicativi per una costante crescita professionale.	31/12/2020	5
Progetto di controllo all'autotrasporto e ai mezzi pesanti, grazie anche all'innovativa dotazione tecnologica del Police controller, che interessa in particolare alcune arterie stradali dei territori dell'Unione	31/12/2020	20
L'Educazione stradale nelle scuole dell'infanzia e primarie in questi anni è sempre stata una delle attività rilevanti del Servizio di Polizia Locale. Il personale impegnato ha assunto una particolare professionalità nella comunicazione di questi temi ad un'utenza – quella dei bambini – che è stata riconosciuta da segni di apprezzamento da parte dei rappresentanti del personale docente dell'Istituto coinvolto. L'obiettivo è quello di offrire un tema di riflessione anche ai bambini più piccoli sul rispetto delle regole e della sicurezza.	31/12/2020	10
		100

SERVIZIO FINANZIARIO

RISORSE UMANE

Utilizzo mediante convenzione di tutto il personale del Servizio Finanziario del Comune di Casalbuttano ed Uniti

ATTIVITA'

- DUP ed eventuale nota di aggiornamento
- bilancio di previsione
- pareggio di bilancio: definizione obiettivi, monitoraggio e certificazione annuale
- predisposizione P.R.O. contabile di ciascun servizio
- certificato al bilancio di previsione
- certificato al rendiconto di gestione
- trasmissioni documenti contabili alla BDAP ed alla Corte dei Conti
- eventuali variazioni al bilancio di previsione
- verifica equilibri di bilancio e stato attuazione programmi
- rendiconto della gestione e aggiornamento degli inventari comunali
- controllo del conto della gestione di cassa presentato dal Tesoriere entro il 31 gennaio
- controllo del Conto degli Agenti contabili (conto di gestione dell'Economo) entro il 31 gennaio
- collaborazione con il Revisore dei conti per la compilazione dei certificati, dei rendiconti e dei questionari da trasmettere alla Corte dei Conti
- monitoraggio delle entrate e delle spese al fine di mantenere gli equilibri di bilancio
- adempimenti inerenti le società partecipate
- questionari fabbisogni standard
- elaborazione stipendi mensili e relativi oneri e adempimenti
- relazione e conto annuale del personale
- aggiornamento e pubblicazioni sul sito internet di quanto di competenza
- Collaborazione con la Giunta Comunale per l'attività di riaccertamento ordinario residui secondo i nuovi principi contabili D.Lgs. 118/2011
- Predisposizione schema di rendiconto della gestione, aggiornamento degli inventari comunali e conto del patrimonio
- Predisposizione schema di bilancio 2020/2022.

In questo Piano sono previsti gli obiettivi dei dipendenti dell'Ente Unione e quelli dei dipendenti del Comune di Casalbuttano ed Uniti, seppur questi ultimi non saranno oggetto di valutazione, in quanto valutazione già prevista nel piano della performance del Comune di Casalbuttano ed Uniti.

SERVIZIO SUAP

RISORSE UMANE

Utilizzo mediante convenzione del personale del Servizio Urbanistica ed Edilizia privata del Comune di Casalbuttano ed Uniti

ATTIVITA'

- pratiche attività produttive relative a commercio, industria e artigianato
- pratiche relative ad attività di servizi
- pratiche edilizie attività produttive
- AUA (autorizzazione unica ambientale)
- Mercato
- Spettacoli viaggianti
- Manifestazioni temporanee

In questo Piano sono previsti gli obiettivi dei dipendenti dell'Ente Unione e quelli dei dipendenti del Comune di Casalbuttano ed Uniti, seppur questi ultimi non saranno oggetto di valutazione, in quanto valutazione già prevista nel piano della performance del Comune di Casalbuttano ed Uniti.

SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA E
SERVIZIO DI CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Utilizzo mediante convenzione di Responsabile di Servizio del Comune di Casalbuttano ed Uniti
per h 6 settimanali – Arch. Mariacristina Orsi – Istruttore Tecnico Direttivo Cat. D

ATTIVITA'

SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA

- Lavori relativi agli edifici scolastici e sportivi
- Attività gestionale impianti sportivi

SERVIZIO CUC

- Gare d'appalto ed adempimenti connessi

In questo Piano sono previsti gli obiettivi dei dipendenti dell'Ente Unione e quelli dei dipendenti del Comune di Casalbuttano ed Uniti, seppur questi ultimi non saranno oggetto di valutazione, in quanto valutazione già prevista nel piano della performance del Comune di Casalbuttano ed Uniti.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Si ritiene di determinare gli obiettivi di performance organizzativa sia collettiva che individuale relativi ad alcune attività che saranno oggetto di valutazione nella scheda individuale del personale coinvolto.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER ATTIVITA' SVOLTA A FAVORE DEL COMUNE DI CASALBUTTANO ED UNITI

L'Unione di Comuni Lombarda ha stipulato convenzione con il Comune di Casalbuttano ed Uniti per l'utilizzo di proprio personale per l'espletamento delle funzioni amministrative relative alla gestione del Teatro Comunale.

Nello specifico la convenzione è stata stipulata per:

SERVIZIO CULTURA con i seguenti adempimenti:

- attività necessaria a garantire il corretto svolgimento dell'attività amministrativa riferita agli spettacoli della Stagione Teatrale organizzata dal Comune di Casalbuttano ed Uniti e precisamente:
 - rapporti con le Compagnie;
 - attività di biglietteria
 - collaborazione per mostre
 - rapporti con la SIAE
 - presenza in Teatro durante gli spettacoli e quando richiesto (in caso di lavoro straordinario le ore saranno oggetto di recupero)

Per la funzione è stata approvata convenzione ed individuata la dipendente Sig.ra Caterina Bandera.